



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

پارستان سردار قاسم سلیمانی

عنوان فرآیند: تحویل دارو از داروخانه

کد فرایند: PC-PR-028-03

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۸

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۱/۱۸

پزشک دستورات دارویی را در پرونده ثبت می نماید.

سرپرستار / مسئول شیفت کاردکس دارویی را بر اساس دستورات پزشک ثبت می نماید.

پرستار مسئول بیمار نسخه دارویی را بر اساس کاردکس به صورت ۲۴ ساعته در سیستم HIS ثبت می نماید.

پرسنل داروخانه داروها را برای هر بخش در سبد با رنگ مختص آن بخش قرار داده و رسید دارویی بیمار در دو نسخه تهیه و یک نسخه را بر روی سبد بیمار می چسباند و به کمک بهیار تحویل می دهد.

کمک بهیار هنگام تحویل دارو از داروخانه داروها و اقلام مصرفی را مطابق با نسخه دارویی چک می نماید.

آیا نسخه با دارو تطابق دارد؟

خیر

بله

کمک بهیار عدم تطابق داروها با نسخه دارویی را به اطلاع پرسنل داروخانه می رساند و دارو به طور کامل تحویل گرفته می شود.

کمک بهیار اولین رسید دارویی در داروخانه را امضا و مهر "تحویل داده شد" را بر روی آن می زند و رسید را به داروخانه تحویل می دهد، و داروها را به پرستار مسئول بیمار تحویل می دهد.

مسئول شیفت با مسئول داروخانه تماس می گیرد و عدم تطابق را اطلاع می دهد.

آیا نسخه با دارو تطابق دارد؟

خیر

بله

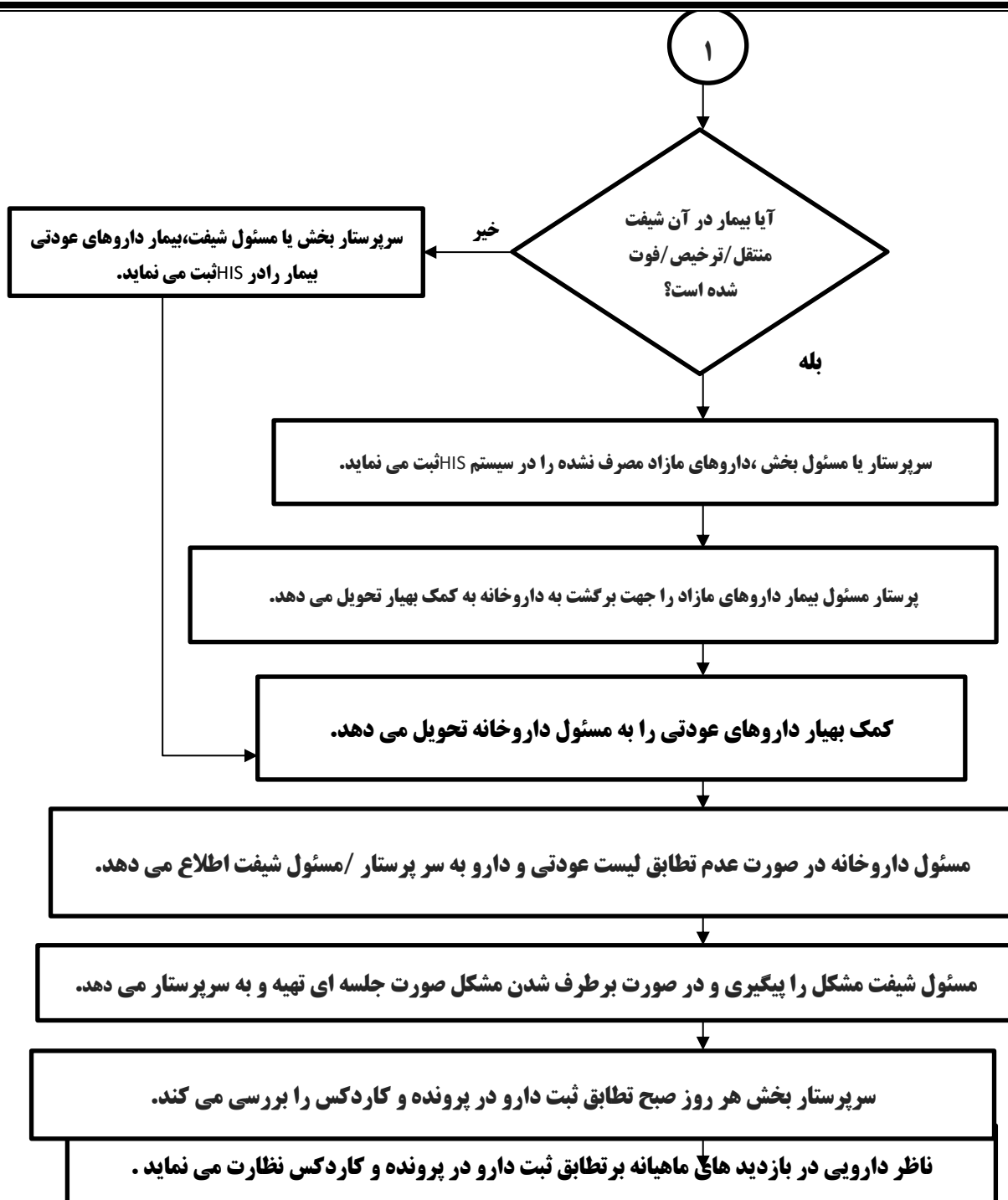
مسئول شیفت در صورت برطرف نشدن مشکل صورت جلسه ای با امضای خود / مسئول داروخانه تهیه و تحویل سرپرستار بخش می دهد.

پرستار بیمار بعد از اطمینان از صحت تعداد و نوع دارو براساس کاردکس، داروها را در باکس بیمار قرار می دهد و ورود دارو را در سیستم HIS ثبت می نماید

سرپرستار بخش گزارش فوق را به ناظر دارویی بیمارستان ارجاع می دهد.

کمک بهیار سبد های دارویی بیماران را از بخش جمع آوری کرده و پس از شستشو و ضد عونی آنها در حد اقل زمان ممکن جهت جلوگیری از اختلال در چرخه دارویی ۲۴ ساعته به داروخانه تحویل می دهد.

پرستار بیمار در زمان تحویل شیفت داروهای بیمار را به پرستار شیفت بعد تحویل می دهد.



نام، سمت و امضاء تهیه کننده / کنندگان	نام، سمت و امضاء تایید کننده / کنندگان	نام، سمت و امضاء تصویب کننده / کنندگان
سرکار خانم طیبیه طاهری (مسئول بهبود کیفیت)	آقای مرتضی طباطبایی (مدیریت بیمارستان) سرکار خانم فاطمه رضانی (مدیر خدمات پرستاری)	دکتر علیرضا فاضلی (ریاست بیمارستان)